

Wejherowo, 20.05.2025 r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie**
**ogłasza rekrutację na stanowisko od młodszego do starszego wychowawcy**

**w placówkach opiekuńczo – wychowawczych Ogniska Wychowawcze im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi przy ul. Ślusarskiej 4**

**Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,**
**ul. Jana III Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe:
* na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
* na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji.
1. Znajomość przepisów z zakresu pieczy zastępczej.
2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
9. **Wymagania dodatkowe:**
10. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
11. właściwa postawa etyczna, odpowiedzialność, sumienność i dokładność, kreatywność,
12. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
13. komunikatywność, wrażliwość, empatia,
14. wysoka kultura osobista,
15. dyspozycyjność i operatywność,
16. zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,
17. umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
18. umiejętność integrowania dzieci i młodzieży, zorganizowania im czasu wolnego,
19. dobra obsługa komputera: pakietów biurowych (WORD, EXCEL), poczty elektronicznej, Internetu;
20. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
21. kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
22. właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej,
23. praca indywidualna z dzieckiem oraz z grupą wychowanków – w szczególności pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego,
24. współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, instytucjami,
25. wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie, a wynikających z zajmowanego stanowiska.

**4. Zakres odpowiedzialności:**

* + - * 1. z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
				2. z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciw pożarowej, przepisów o ochronie danych osobowych, postanowień regulaminu organizacyjnego,
				3. za powierzone mienie.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
2. życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie tj. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty itp.,
4. kserokopie dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy),
5. dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
6. kwestionariusz zgodnie z zał. do ogłoszenia.
7. kserokopie dokumentów kandydat poświadcza własnoręcznym podpisem.
8. **Dodatkowe informacje**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora PCPR w Wejherowie z dopiskiem: **„Rekrutacja na stanowisko: od młodszego do starszego wychowawcy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych Ogniska Wychowawcze im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi przy ul. Ślusarskiej 4.”** w kancelarii PCPR ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo lub przesłać na wyżej wymieniony adres.

Kandydaci  spełniający kryteria formalne będą poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o działaniach PCPR w Wejherowie można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Wejherowie.

Informacji w sprawie rekrutacji udziela Pani Ewa Leszczyńska nr tel. 58 672 27 02 wew. 43.

Dokumenty aplikacyjne po upowszechnieniu informacji o wyniku naboru podlegają zniszczeniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Wejherowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wejherowo, dn. 20.05.2025 r.

Dyrektor PCPR w Wejherowie

Ewa Myć – Szopińska