Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie poszukuje  
 **psychologa** do projektu   
„Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu wejherowskiego” realizowanego w ramach dofinansowania z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.  
**Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna.  
od marca/kwietnia 2025r. do grudnia 2027r. w ilości łącznej 80 godzin**

1. **Wymagania niezbędne :**
2. wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologia
3. doświadczenie zawodowe min. 5 lat
4. doświadczenie min. 2 lata w pracy z usamodzielnionymi wychowankami pieczy zastępczej
5. **Wymagania dodatkowe:**
6. doświadczenie w pracy z młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej.
7. umiejętność prowadzenia diagnozy psychologicznej i tworzenia indywidualnych planów wsparcia
8. znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w tym procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej
9. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej
10. gotowość do pracy w elastycznych godzinach
11. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
12. Badanie poziomu motywacji potencjalnych uczestników podczas procesu rekrutacyjnego.
13. Przeprowadzenie diagnozy psychologicznej uczestników projektu.
14. Opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia w oparciu o wyniki diagnostyki i dokumentację dotyczącą uczestników projektu.
15. Określenie poziomu motywacji uczestników oraz tworzenie indywidualnych planów działania (IPD).
16. Współpraca z doradcą zawodowym, trenerem usamodzielnienia, pedagogiem i terapeutą w celu kompleksowego wsparcia uczestników projektu.
17. Identyfikacja kluczowych obszarów wymagających wsparcia psychospołecznego.
18. Wsparcie psychologiczne uczestników projektu, ukierunkowanie na wzmacnianie ich zdolności i motywacji do usamodzielnienia.
19. Dokumentowanie działań zgodnie z wymaganiami projektowymi.
20. **Wymagane dokumenty:**
21. życiorys (CV)
22. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie tj. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty, itp.
23. inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia tej funkcji

**V. Dodatkowe informacje:**

1. Miejsce wykonywania zlecenia– Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,  
    ul . Sobieskiego 279A.
2. W miejscu wykonywania zlecenia nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Wejherowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora PCPR   
w Wejherowie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko psychologa w projekcie: Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu wejherowskiego nr. FEPM.05.17-IZ.00-0006/24-00” w kancelarii PCPR   
ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo, lub przesłać na wyżej wymieniony adres w terminie do 25.03.2025r.(decyduje data faktycznego wpływu do PCPR). Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.  
Przewidywany termin zatrudnienia: marzec – kwiecień 2025  
  
Informacje o działaniach PCPR w Wejherowie można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Wejherowie. Informacji w sprawie naboru udziela Pani Ksenia Stochaj, nr tel. 58 672 40 63 wew. 45

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L 2016.119.1), wobec uzyskania od Pani/Pana danych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorami danych osobowych zakresie obejmującym zaproszenie do składania dokumentów oraz zawarcie i wykonanie umowy są:
2. Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo,   
   e-mail: [starostwo@powiatwejherowski.pl](mailto:starostwo@powiatwejherowski.pl).
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A,   
   84-200 Wejherowo, e-mail: [kancelaria@pcprwejherowo.pl](mailto:kancelaria@pcprwejherowo.pl)
4. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych:
5. Starostwo Powiatowe w Wejherowie, adres e‑mail: [iod@powiatwejherowski.pl](mailto:iod@powiatwejherowski.pl),
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, adres e-mail: [rodo@pcprwejherowo.pl](mailto:rodo@pcprwejherowo.pl)

Współadministratorzy ustalili, że wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres e-mail [iod@powiatwejherowski.pl](mailto:iod@powiatwejherowski.pl). Niezależnie od powyższych ustaleń osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów. Powyższe wynika z art. 26 ust. 3 RODO.

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO jako niezbędne do wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją   
   i udokumentowaniem projektu zgodnie z umową o jego dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej i przepisami krajowymi w tym zakresie oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem i realizacją umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione:
3. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, w celu wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR, rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów;
4. pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.   
   o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających   
   z przepisów tej ustawy;
5. podmiotom biorącym udział w realizacji projektu na podstawie umów zawartych   
   z administratorem w zakresie w jakim powierzono im przetwarzanie tych danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu a następnie przez okres wymagany przez zapisy umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0006/24-00 o dofinansowanie Projektu Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu wejherowskiego, &16 pkt. 1, tj. do 31.12.2034r.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani /Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.   
   Jak również nie będą wykorzystywane do profilowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych   
   i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) )

Dyrektor PCPR w Wejherowie   
Małgorzata Bernacka

Wejherowo, dn. 17.03.2025r.