Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie poszukuje
**doradcy zawodowego** do projektu

 „Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu wejherowskiego” realizowanego w ramach dofinansowania z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
**Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna.
od marca/kwietnia 2025r. do grudnia 2027r. w ilości łącznej 80 godzin**

1. **Wymagania niezbędne :**
2. wykształcenie wyższe kierunkowe - doradztwo zawodowe, psychologia, pedagogika, socjologia lub pokrewne,
3. doświadczenie zawodowe min. 5 lat
4. doświadczenie min. 2 lata w pracy z usamodzielnionymi wychowankami pieczy zastępczej
5. **Wymagania dodatkowe:**
6. znajomość rynku pracy i mechanizmów aktywizacji zawodowej.
7. umiejętność diagnozowania potencjału zawodowego i określania ścieżek kariery
8. doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego i warsztatów z zakresu rozwoju zawodowego
9. umiejętność pracy indywidualnej i grupowej z uczestnikami projektu
10. komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność motywowania
11. gotowość do pracy w elastycznych godzinach
12. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
13. Opracowanie diagnozy indywidualnych potrzeb zawodowych uczestników projektu.
14. Analiza mocnych stron oraz obszarów wymagających wzmocnienia w kontekście zawodowym.
15. Tworzenie indywidualnych ścieżek edukacyjno – zawodowych dla uczestników projektu.
16. Proponowanie uczestnikom projektu odpowiednich kursów zawodowych i szkoleń.
17. Pomoc w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy, w tym doradztwo w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
18. Współpraca z psychologiem, trenerem usamodzielnienia, pedagogiem i terapeutą w celu kompleksowego wsparcia uczestników projektu.
19. Dokumentowanie działań zgodnie z wymaganiami projektowymi.
20. **Wymagane dokumenty:**
21. życiorys (CV)
22. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie tj. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty, itp.
23. inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do projektu

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Miejsce wykonywania zlecenia – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,
 ul. Sobieskiego 279A.
3. W miejscu wykonywania zlecenia nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Wejherowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

 Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora PCPR
w Wejherowie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko doradcy zawodowego w projekcie: Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu wejherowskiego nr. FEPM.05.17-IZ.00-0006/24-00” w kancelarii PCPR ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo, lub przesłać na wyżej wymieniony adres w terminie do 25.03.2025r.(decyduje data faktycznego wpływu do PCPR). Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
Przewidywany termin zatrudnienia: marzec – kwiecień 2025
Informacje o działaniach PCPR w Wejherowie można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Wejherowie. Informacji w sprawie naboru udziela Pani Ksenia Stochaj, nr tel. 58 672 40 63 wew. 45

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L 2016.119.1), wobec uzyskania od Pani/Pana danych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorami danych osobowych zakresie obejmującym zaproszenie do składania dokumentów oraz zawarcie i wykonanie umowy są:
2. Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, e-mail: starostwo@powiatwejherowski.pl.
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo, e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl
4. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
5. Starostwo Powiatowe w Wejherowie, adres e‑mail: iod@powiatwejherowski.pl,
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl

Współadministratorzy ustalili, że wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres e-mail iod@powiatwejherowski.pl. Niezależnie od powyższych ustaleń osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów. Powyższe wynika z art. 26 ust. 3 RODO.

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO jako niezbędne do wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją
i udokumentowaniem projektu zgodnie z umową o jego dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej i przepisami krajowymi w tym zakresie oraz na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem i realizacją umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione:
3. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, w celu wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR, rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów;
4. pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.
o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy;
5. podmiotom biorącym udział w realizacji projektu na podstawie umów zawartych
z administratorem w zakresie w jakim powierzono im przetwarzanie tych danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu a następnie przez okres wymagany przez zapisy umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0006/24-00 o dofinansowanie Projektu Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu wejherowskiego, &16 pkt. 1, tj. do 31.12.2034r.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani /Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Jak również nie będą wykorzystywane do profilowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych
i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

 Dyrektor PCPR w Wejherowie
 Małgorzata Bernacka

Wejherowo, dn. 17.03.2025r.