

**Wykaz dokumentów obowiązujących przy przystąpieniu do „Programu wyrównywania różnic między regionami III”
- obszar F (na rok 2025).**

1. wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”,
2. oświadczenia o:
 - nie posiadaniu przez jednostkę prowadzącą wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - nie ubieganiu się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel w ramach innych zadań ustawowych, w tym programów Rady nadzorczej PFRON,
 - znajomości zapisów i procedur „Programu wyrównywania różnic między regionami III”,
 - że WTZ nie jest jednostką samodzielną finansowo,
 - że środki własne pozyskane z innych źródeł przeznaczone na finansowanie kosztów modernizacji warsztatów nie pochodzą ze środków PFRON,
3. zaświadczenie dotyczące posiadania osobowości prawnej przez jednostkę prowadzącą,
4. wykaz robót budowlanych wraz z ich opisem i kosztami,
5. kosztorys inwestorski, w tym (jeśli zostały sporządzone):
 - dokumentacja techniczna niezbędna do weryfikacji kosztorysów,
 - rzuty poziome i pionowe stanu istniejącego i projektowanego do wykonania,
6. zgłoszenie planowanych prac właściwemu organowi - jeśli jest wymagane, na podstawie odrębnych przepisów prawa budowlanego. Jeśli nie, to oświadczenie, że takie zgłoszenie nie jest wymagane,
7. dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu,
8. zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
9. statut,
10. akt notarialny potwierdzający tytuł prawny do obiektu,
11. pełnomocnictwo do potwierdzania kopii za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu projektodawcy,
12. aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu czynnego rachunku bankowego, wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
13. planowana wartość wskaźników ewaluacji (wkładu, produktu, rezultatu) zgodnie z rozdziałem (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku),
14. aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników,
15. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków oraz informacja o figurowaniu w ewidencji podatników VAT,
16. dokumenty potwierdzające status prawny WTZ (regulamin organizacyjny, umowa finansowania).

Uwaga: wszystkie dokumenty poza punktem 1 i 9 należy sporządzić w 2 egzemplarzach.