

Regulamin przyznawania wyróżnień pn. „ Drzewko wdzięczności” w dziedzinie rodzicielstwa zastępczego, wsparcia dziecka i rodziny oraz osób niepełnosprawnych i starszych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Pomysłodawcą i organizatorem przyznawania wyróżnień pn. „ Drzewko wdzięczności” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

§ 2

Celem wyróżnienia jest uhonorowanie instytucji, organizacji pozarządowych i/lub osób fizycznych najbardziej zaangażowanych w działania na rzecz wsparcia osób niepełnosprawnych i starszych, dziecka i rodziny oraz promocji i rozwoju rodzicielstwa zastępczego na terenie powiatu wejherowskiego.

§ 3

1. Wyróżnienie przyznaje się cyklicznie, jednak nie częściej niż jeden raz w roku.
2. W każdej edycji wyróżnienie przyznawane jest w pięciu kategoriach:
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalność na rzecz osób starszych,
 - c) działalność na rzecz dziecka i rodziny,
 - d) działalność na rzecz promocji i rozwoju rodzicielstwa zastępczego,
 - e) całokształt działalności w zakresie pomocy społecznej w okresie minimum 15 lat.
3. Wyróżnienie można przyznać za działalność w więcej niż jednej kategorii wymienionej w pkt. 1. ppkt. a-d.
4. W każdej edycji Wyróżnienia „Drzewko Wdzięczności” przyznaje się po jednym wyróżnieniu w każdej kategorii.

§ 4

1. Wyróżnienie w każdej z pięciu kategorii stanowią statuetka oraz dyplom uznania.
2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie tworzy się tablicę upamiętniającą wszystkich wyróżnionych.

KAPITUŁA WYRÓŻNIENÍ

§ 5

Wyróżnienie, w poszczególnych kategoriach, przyznaje Kapituła Wyróżnień, w skład której wchodzi:

1. Wyróżnienie za działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób starszych:
 - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu Wejherowskiego,
 - b) przedstawiciel Warsztatów Terapii Zajęciowej z terenu powiatu wejherowskiego,
 - c) przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) przedstawiciel Związku Emerytów i Rencistów z terenu powiatu wejherowskiego,
 - f) I Z-ca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,
 - g) wskazany przez Dyrektora pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
2. Wyróżnienie za działalność na rzecz dziecka i rodziny oraz promocji i rozwoju rodzicielstwa zastępczego:
 - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu Wejherowskiego,
 - b) przedstawiciel Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego „Nasze Gniazdo”,
 - c) Przedstawiciel Rady Rodziców Zastępczych,
 - d) 2 przedstawicieli z miejskich/gminnych ośrodków pomocy społecznej z terenu powiatu wejherowskiego,
 - e) I Z-ca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,
 - f) wskazany przez Dyrektora pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
3. Wyróżnienie za całokształt działalności przyznaje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, po złożeniu wniosku przez uprawnione osoby lub instytucje.
4. I Z-ca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie pełni funkcję przewodniczącego Kapituły.
5. Przewodniczący kieruje pracami Kapituły oraz przewodniczy jej obradom.
6. Kadencja Kapituły Wyróżnień wygasa po wyłonieniu laureatów Wyróżnień.

WYBÓR LAUREATÓW WYRÓŻNIENÍ

§ 6

1. Kapituła wybiera laureatów Wyróżnień spośród zgłoszonych kandydatur w głosowaniu jawnym, większością głosów. Do podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Kapituły oraz przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Kapituły.
2. Członkowie Kapituły dokonując oceny zgłoszonych kandydatur powinni mieć na uwadze cele ustanowienia Wyróżnień, a także kryteria:
 - a) **w przypadku działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - 1) organizowanie dla osób niepełnosprawnych zajęć z zakresu kultury, sportu i rekreacji,
 - 2) udzielanie porad oraz pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

- b) **w przypadku działalności na rzecz osób starszych:**
- 1) organizowanie dla osób starszych zajęć umożliwiających rozwój ich zainteresowań oraz poprawiających ich sprawność fizyczną i zdrowotną,
 - 2) prowadzenie poradnictwa oraz udzielania wszechstronnej pomocy w przezwyciężaniu przez osoby starsze trudności w codziennym funkcjonowaniu,
 - 3) integrowanie środowiska osób starszych oraz organizowanie dla nich grup wsparcia.
- c) **w przypadku działalności na rzecz dziecka i rodziny:**
- 1) podejmowanie zintegrowanych działań na rzecz rodziny znajdującej się w kryzysie,
 - 2) udzielanie wszechstronnej pomocy dziecku/dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 3) promowanie wartości rodzinnych w środowisku lokalnym.
- d) **w przypadku działalności związanej z promocją i rozwojem rodzicielstwa zastępczego:**
- 1) wyróżniające pełnienie funkcji rodziny zastępczej przez okres min. 10 lat,
 - 2) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w zakresie rodzicielstwa zastępczego,
 - 3) systematyczne wspieranie usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
 - 4) systematyczne wspieranie i promowanie rodzicielstwa zastępczego.

ORGANIZACJA WYRÓŻNIEŃ

§ 7

1. Wszelkie czynności organizacyjne związane z przyznawaniem Wyróżnień inicjuje, prowadzi i dokumentuje I Z-ca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
2. Ponadto, do obowiązków I Z-cy Dyrektora należy:
 - a) ustalanie harmonogramu przyznawania wyróżnień,
 - b) zwoływanie posiedzeń Kapituły Wyróżnień w terminach umożliwiających organizację Wyróżnień zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - c) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Kapituły,
 - d) protokołowanie obrad Kapituły,
 - e) organizacja uroczystości wręczenia Wyróżnienia, według scenariusza zatwierdzonego przez Kapitułę.
3. I Z-ca Dyrektora podaje do publicznej wiadomości harmonogram bieżącej edycji Wyróżnień, w szczególności termin zgłaszania kandydatur, termin ogłoszenia laureatów oraz datę uroczystości wręczenia Wyróżnień.
4. Kapituła działa na podstawie Regulaminu przyznawania wyróżnień. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Wyróżnień i ich założeniami.
5. Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania tajności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych decyzji.
6. Członkowie Kapituły, ani ich rodziny nie mogą być laureatami Wyróżnień.

7. Prawo do zgłoszenia kandydatur do Wyróżnienia mają: organizacje pozarządowe, Rada Rodziców Zastępczych, pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, przedstawiciele Zarządu Powiatu Wejherowskiego/Starostwa Powiatowego w Wejherowie, gminne i miejskie ośrodki pomocy społecznej z powiatu wejherowskiego, kuratorzy Sądu Rejonowego w Wejherowie.
8. Kandydatury do Wyróżnienia zgłasza się pisemnie do Kapituły na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie. Zgłoszenie winno obejmować nazwisko lub nazwę kandydata, uzasadnienie oraz dane kontaktowe (m.in. adres, telefon) kandydata i zgłaszającego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wnioski o przyznanie wyróżnienia należy składać w terminie określonym w harmonogramie bieżącej edycji Wyróżnienia. Wnioski można składać bezpośrednio w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 279a w Wejherowie lub wysyłając pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
2. Ogłoszenie laureatów Wyróżnień odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, w terminie określonym w harmonogramie.
3. Na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tworzy się zakładkę zawierającą informacje o poszczególnych edycjach Wyróżnienia.