

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ UZYSKANIA NAJLEPSZYCH
EFEKTÓW Z DANYCH NAKŁADÓW I ZASADY GOSPODARNOŚCI**

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WEJHEROWIE**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

**na przeprowadzenie programu psychologiczno - terapeutycznego
dla osób stosujących przemoc w rodzinie.**

1. Nazwa oraz adres Zleceniodawcy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo
NIP: 588 241 79 33

2. Tryb udzielenia zlecenia:

Postępowanie prowadzone w oparciu § 7 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora PCPR w Wejherowie z dnia 07 stycznia 2021 r., uwzględniając szacunkową wartość zlecenia nieprzekraczającą kwoty 50 000,00 zł, dla której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 25).

3. Opis i zakres przedmiotu zlecenia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu psychologiczno - terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową, zwanego dalej „Programem”, na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 535).

1) Zasady realizacji Programu określa:

- a) rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023r. w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domowa oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy
- b) rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023r. w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domowa lub w programach psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wórow pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach
- c) Uchwała Nr VI/XVIII/285/20 z dnia 18 grudnia 2020 r. Rady Powiatu Wejherowskiego w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Korekcyjno Edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie na lata 2021-2025,

2) Wykonawca realizuje program przyjęty Uchwałą Nr VI/XVIII/285/20 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18 grudnia 2020 r.;

3) Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych, dla **maksimum 10 uczestników** Programu. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 10 godzin konsultacji indywidualnych dla każdego uczestnika i nie mniej niż 25 godzin zajęć grupowych, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia grupowe

powinny trwać około 5 godzin, jeden raz w tygodniu. Ostateczna liczba godzin spotkań zostanie ustalona w trakcie trwania Programu;

- 4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu;
- 6) Uczestnicy programu: sprawcy przemocy domowej z terenu Powiatu Wejherowskiego, którzy ukończyli program korekcyjno – edukacyjny (maksymalnie 10 osób); naboru uczestników Programu dokonuje Zleceniodawca;
- 7) Zleceniodawca zapewnia salę szkoleniową;
- 8) Zleceniodawca zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia programu (np. papier, pisaki, notesy, projektor, ekran, itp.);
- 9) Wykonawca zapewnia materiały edukacyjne;
- 10) Wykonawca przygotowuje konspekty zajęć i realizuje je w trakcie trwania Programu zgodnie z jego celami określonymi w Programie.
- 11) Wykonawca sporządza dokumentację merytoryczną z przeprowadzonych zajęć na potrzeby Zleceniodawcy, składającą się m.in. z diagnozy wstępnej, ankiety ewaluacyjnej, diagnozy końcowej oraz sprawozdania z realizacji Programu.
- 12) Wykonawca sporządza listy obecności uczestników programu.

4. Termin wykonania zlecenia:

W okresie od października 2023 r. do grudnia 2023 r.

5. Forma zatrudnienia

Umowa cywilno-prawna.

6. Miejsce świadczenia usług:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279A.

7. Niezbędne wymagania formalne:

- 1) Wykonawca zlecenia musi być osobą:
 - a) posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub resocjalizacja, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, lub
 - b) posiadającą tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia lub pedagogika lub na, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, kierunku resocjalizacja, lub
 - c) będącą terapeutą lub psychoterapeutą.
- 2) Osoby, o których mowa w ust. 1, są obowiązane posiadać udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
- 3) Programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową mogą również prowadzić osoby posiadające udokumentowane prowadzenie co najmniej pięciu edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.
- 4) Wykonawca nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 5) Wykonawca zlecenia musi być osobą cieszącą się nieposzlakowaną opinią.
- 6) Wykonawca zlecenia musi być osobą dyspozycyjną - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

8. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) wysoki stopień empatii.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie określone w pkt 7 niniejszego zapytania;
- 2) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem;
- 3) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia, zgodnie z załączonym wzorem;
- 4) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, zgodnie z załączonym wzorem;
- 5) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 6) dokumentacja musi być podpisana przez wykonawcę.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę z dopiskiem „Oferta na realizację programu psychologiczno - terapeutycznego dla sprawców przemocy” można:

- 1) przesłać w zamkniętej kopercie pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo
- 2) doręczyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres wskazany w punkcie 1), w sekretariacie PCPR,
- 3) przesłać drogą e-mail na adres: kancelaria@pcprwejherowo.pl

Termin składania formularzy ofertowych: do **03.10.2023 r.** O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Suma cen brutto $S=I+G$,

gdzie

I – cena brutto za 1 godzinę zajęć indywidualnych

G – cena brutto za 1 godzinę zajęć grupowych.

Wykonawca za najbardziej korzystną uzna ofertę z najniższą sumą cen S.

W przypadku gdy Wykonawcy zaoferują taką samą wartość sumy cen, o wyborze Wykonawcy zdecyduje wartość oferowanej ceny brutto za 1 godzinę zajęć indywidualnych I, przy czym Zleceniodawca za bardziej korzystną uzna ofertę z najniższą ceną I.

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia bądź braku uczestników do programu.
- 3) Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub mailowej.
- 4) Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Bernacka, tel. 58 672 40 63 wew. 13, w godzinach urzędowania PCPR;
- 6) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

DYREKTOR
Miejscowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie

Małgorzata Bernacka

Formularz ofertowy

Oferta złożona przez:

.....
(dane Wykonawcy: imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres)

.....
(PESEL, seria i nr dowodu osobistego, NIP / wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Regon)

.....
(numer telefonu) (adres e-mail)

**na realizację zlecenia polegającego na przeprowadzeniu programu psychologiczno –
terapeutycznego dla sprawców przemocy domowej**

Niniejszym składam swoją ofertę:

Cena brutto za 1 godzinę zajęć indywidualnych	Cena brutto za 1 godzinę zajęć grupowych	Suma cen brutto
I	G	I+G

Oferta obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia programu, w szczególności materiałów dydaktycznych do zajęć, sporządzenia niezbędnej dokumentacji, wydania zaświadczeń o ukończeniu programu, wynagrodzenia Wykonawcy wraz z pochodnymi.

Oświadczam, że:

- jestem związany/a przez okres 30 dni od terminu składania ofert złożoną przeze mnie ofertą;
- zgadzam się z terminem realizacji zamówienia;
- przedmiot złożonej przeze mnie oferty jest zgodny z przedmiotem ogłoszenia;
- posiadam kwalifikacje do przeprowadzenia programu psychologiczno - terapeutycznego i na dowód tego przedkładam:

.....
.....
.....
.....

.....
(data sporządzenia oferty)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że:

- nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia
- korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z którym można się skontaktować:
 - pisząc na adres ul. Sobieskiego 279a 84-200 Wejherowo,
 - telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60
 - faksując na numer fax (58) 672 27 02
 - mailując na adres e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest znalezienie wykonawcy oferującego najkorzystniejsze wykonanie usługi.
4. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z zawarciem i realizacją umowy.
5. Dane pozwalające na zaproszenie do złożenia oferty zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych baz danych oraz stron internetowych potencjalnych wykonawców.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Mogą być nimi również podmioty, które świadczą usługi dla administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
8. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, dobrowolnie przez mnie podanych w dokumentacji ofertowej, danych osobowych.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data

.....
Podpis