

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Ognisko Wychowawcze im. Kazimierza Lisieckiego
„ DZIADKA” Nr 2 w Rumi

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Ognisko Wychowawcze im. Kazimierza Lisieckiego „ DZIADKA” Nr 2 przy ul. Ślusarskiej w Rumi określa typ oraz szczegółową organizację placówki opiekuńczo – wychowawczej.

§ 2

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza - Ognisko Wychowawcze im. Kazimierza Lisieckiego „ DZIADKA” Nr 2 w Rumi, z siedzibą przy ul. Ślusarskiej, zwana dalej „Ogniskiem” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą łączącą zadania placówki typu socjalizacyjnego i placówki typu interwencyjnego w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Ognisko posiada 14 miejsc, w tym 10 miejsc w placówce typu socjalizacyjnego i 4 miejsca w placówce typu interwencyjnego.

3. Obsługę ekonomiczno – administracyjną Ogniska zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 279A.

4. Ogniskiem kieruje Dyrektor PCPR przy pomocy starszego wychowawcy – koordynatora i kierownika Zespołu ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych w PCPR.

5. Zarząd Powiatu Wejherowskiego sprawuje kontrolę nad Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą – Ognisko Wychowawcze im. Kazimierza Lisieckiego „ DZIADKA” Nr 2 w Rumi, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wojewoda Pomorski sprawuje kontrolę nad działalnością Ogniska w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków oraz zgodności zatrudnienia pracowników Ogniska z wymaganiami kwalifikacyjnymi.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

§ 3

1. Ognisko wykonuje postanowienia sądu rodzinnego wydawane na podstawie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
2. W Ognisku można umieścić dziecko powyżej 10. roku życia.
3. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w Ognisku jest możliwe w przypadku, gdy w Ognisku umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
4. W Ognisku można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy, o których mowa w art. 37 ust. 2, z zastrzeżeniem 95 ust.3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Ognisko jako placówka opiekuńczo – wychowawcza łącząca funkcje placówki typu socjalizacyjnego i placówki typu interwencyjnego realizuje następujące zadania:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
 - 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
6. Ognisko posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia zapewniające każdemu wychowankowi stałe miejsce do:
 - 1) odpoczynku, spania i nauki, przechowywania przedmiotów osobistego użytku,
 - 2) przechowywania i spożywania posiłków,
 - 3) pomieszczenia higieniczno-sanitarne,
 - 4) spotkań z rodziną.

§ 4

1. Celem działania Ogniska w zakresie realizacji zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego jest w szczególności:
 - 1) powrót wychowanka do rodziny biologicznej,
 - 2) znalezienie i umieszczenie wychowanka w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 3) przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia.
2. Celem działania Ogniska w zakresie realizacji zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego jest doraźna opieka nad dzieckiem w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia opieki, do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka.

§ 5

1. Zadaniem Ogniska w zakresie realizacji zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego jest doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
2. Do placówki typu interwencyjnego dziecko przyjmuje się:
 - 1) na podstawie orzeczenia sądu
 - 2) w przypadku, gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną
 - 3) na wniosek rodziców, dziecka, osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Pobyt dziecka w placówce interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony do czasu zakończenia trwającego postępowania o:
 - 1) powrót dziecka do rodziny,
 - 2) przysposobienie,
 - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

§ 6

1. Dla realizacji celów i zadań określonych w § 3 i 4 w Ognisku organizuje się pracę specjalistów:
 - 1) pedagoga,
 - 2) psychologa,
 - 3) pracownika socjalnego,
 - 4) innych, w zależności od potrzeb.
2. Praca specjalistów może odbywać się w ramach sekcji merytorycznych.

§ 7

1. Ognisko realizując zadania ma na uwadze podmiotowość dziecka i jego rodziny oraz prawo dziecka do:
 - 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną i innymi znaczącymi dla dziecka osobami,
 - 2) wychowywania w rodzinie, a w przypadku wychowywania się poza rodziną, do przebywania w stałym środowisku wychowawczym,
 - 3) zapewnienia stabilnego i bezpiecznego środowiska wychowawczego,
 - 4) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
 - 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań, indywidualności, zabawy i wypoczynku,
 - 6) powrotu do rodziny naturalnej lub zapewnienia mu rodzinnego środowiska zastępczego,
 - 7) pomocy w przygotowywaniu do samodzielnego życia, w przypadku, gdy było wychowywane poza rodziną naturalną,
 - 8) wyrażania poglądów i opinii oraz uczestniczenia w podejmowaniu decyzji mających wpływ na jego sytuację życiową.
2. Praca z dzieckiem w Ognisku prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.

3. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
4. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.
5. Ognisko prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą z poszanowaniem idei zawartych w Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 8

1. W Ognisku prowadzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w domu dokonywana jest przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, którego skład i sposób działania określają przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9

1. Zasady kierowania i pobytu dzieci w Ognisku regulują przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Dyrektor Ogniska wyraża zgodę na przebywanie w dotychczasowej placówce wychowankowi, który osiągnął pełnoletność, jeżeli osoba ta:
 - 1) uczy się w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, lub w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w zakładzie kształcenia nauczycieli, na kursach jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - 2) realizuje indywidualny program usamodzielnienia.
3. Odpłatność za pobyt dzieci w Ognisku ponoszą rodzice zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego.
4. Postępowania z zakresu odpłatności rodziców za pobyt dzieci w pieczy instytucjonalnej prowadzi PCPR.

Rozdział III

ZADANIA PRACOWNIKÓW OGNISKA

§ 10

1. Do zadań starszego wychowawcy – koordynatora należy w szczególności:
 - 1) bezpośrednie nadzorowanie pracy OGNISKA, zgodnie z założeniami przyjętymi w porozumieniu z Dyrektorem PCPR,
 - 2) organizowanie i planowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej w Ognisku,
 - 3) kontrola przestrzegania przez wychowawców Ogniska postanowień regulaminów wewnętrznych i obowiązujących procedur,
 - 4) realizacja zarządzeń Dyrektora PCPR,
 - 5) ustalanie grafików pracy wychowawczej w Ognisku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w porozumieniu z Dyrektorem PCPR,
 - 6) rozliczanie godzin pracy wychowawców i specjalistów,
 - 7) nadzorowanie terminowości sporządzania pism dotyczących wychowanków na potrzeby instytucji współpracujących z Ogniskiem,

- 8) nadzorowanie opracowywania przez wychowawców we współpracy ze specjalistami planów pomocy dziecku, przy współudziale dziecka,
- 9) kontrola i monitoring prowadzenia bieżącej dokumentacji dziecka,
- 10) bezpośredni nadzór nad wychowawcami Ogniska poprzez kontrolę realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
- 11) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach zespołów działających w ramach Ogniska i PCPR,
- 12) zapewnienie zgodnego z prawem i regulaminami obowiązującymi w PCPR wykonywania przypisanych Ognisku zadań i ponoszenie odpowiedzialności za racjonalne wydatkowanie powierzonych środków finansowych i materialnych,
- 13) przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania przez wychowawców przepisów BHP oraz procedur polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
- 14) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli wewnętrznej nadzorowanego Ogniska,
- 15) wyznaczanie, za zgodą Dyrektora osoby zastępującej w przypadku gdy wychowawca nie może pełnić swoich obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn,
- 16) przejęcie opieki bieżącej nad dziećmi w przypadku, gdy wychowawca nie może pełnić swoich obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn,
- 17) zgłaszanie do przełożonych propozycji usprawniających pracę wychowawczą w Ognisku,
- 18) opracowywanie programów wychowawczych
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub upoważnionego przez Dyrektora Kierownika Zespołu ds. Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

§ 11

1. Wychowawca prowadzi pracę z dzieckiem i jego rodziną z poszanowaniem jego godności i podmiotowości poprzez:

- 1) traktowanie w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
- 2) zapewnienie dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych,
- 3) zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych.
- 4) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych wychowanka.
- 5) zapewnianie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka.
- 6) umożliwianie dziecku kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,

2. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy,
- 2) opracowanie i realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
- 3) organizowanie pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi,
- 4) sporządzanie pism dotyczących wychowanków na potrzeby instytucji współpracujących z Ogniskiem,
- 5) organizowanie i udział w posiedzeniach zespołów, w tym ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 6) opracowywanie we współpracy ze specjalistami planów pomocy dziecku, przy współudziale dziecka,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi,
- 8) przygotowywanie dziecka do usamodzielnienia,
- 9) współpraca z asystentem rodziny, prowadzącym pracę z rodziną dziecka lub podmiotem prowadzącym pracę z rodziną, szczególnie w zakresie korelacji planów pomocy dziecku z planami pracy z rodziną,

- 10) przestrzeganie przepisów BHP, wewnętrznych procedur oraz polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
- 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 12) realizowanie zadań zgodnie z przepisami, wewnętrznymi procedurami oraz ponoszenie odpowiedzialności za racjonalne wydatkowanie powierzonych środków finansowych i materialnych.
- 13) informowanie Koordynatora o wszystkich niepokojących sygnałach mających wpływ na sytuację dziecka i jego rodziny,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub upoważnionego przez Dyrektora Kierownika Zespołu ds. Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Ogniska.

§ 12

1. Do zadań specjalisty(psychologa ,pedagoga, terapeuty) należy odpowiednio:
 - 1) udzielanie specjalistycznego wsparcia dziecku/ wychowankowi i jego rodzinie,
 - 2) opracowanie diagnozy psychofizycznej dziecka,
 - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych,
 - 5) traktowanie w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - 6) współdziałanie z głosem doradczym w tworzeniu i realizacji planu pomocy dziecku,
 - 7) prowadzenie dokumentacji dziecka w zakresie specjalistycznej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w Ognisku wzorami,
 - 8) współpraca z wychowawcą dziecka w zakresie organizowania specjalistycznej pomocy,
 - 9) udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 10) prowadzenie pracy z dzieckiem i jego rodziną mającej na celu przezwyciężenie trudności w opiece i wychowaniu oraz powrót dziecka do rodziny biologicznej,
 - 11) zgłaszanie do wychowawcy i Koordynatora wniosków i propozycji mających na celu usprawnienie pracy wychowawczej z dzieckiem i jego rodziną,
 - 12) uczestnictwo w spotkaniach dziecka z rodziną na terenie Ogniska, w miarę potrzeb,
 - 13) wydawanie zaleceń do pracy z dzieckiem,
 - 14) przestrzeganie przepisów BHP, wewnętrznych procedur oraz polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych
 - 15) informowanie Koordynatora o wszystkich niepokojących sygnałach mających wpływ na sytuację dziecka i jego rodziny,
 - 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub upoważnionego przez Dyrektora Kierownika Zespołu ds. Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Ogniska.

§ 13

1. Do zadań pracownika socjalnego należy:
 - 1) praca z rodziną dziecka,
 - 2) rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 4) współpraca z instytucjami prowadzącymi pracę z rodziną,
 - 5) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny,
 - 6) rozpoznanie możliwości umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej,

- 7) przestrzeganie przepisów BHP, wewnętrznych procedur oraz polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych
- 8) informowanie Koordynatora o wszystkich niepokojących sygnałach mających wpływ na sytuację dziecka i jego rodziny,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub upoważnionego przez Dyrektora Kierownika Zespołu ds. Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Ogniska.

§ 14

W Ognisku mogą być zatrudnione inne osoby w zależności od potrzeb o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Działalność Ogniska może być wspomagana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
 - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w Ogniska może być osoba:
 - 1) pełnoletnia,
 - 2) nie karana,
 - 3) spełnia warunki określone w art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
 - 5) ubezpieczona przez Dyrektora PCPR od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora wychowawcy.
4. Dyrektor PCPR w porozumieniu zawartym z wolontariuszem określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3,
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Ogniska,
 - 4) zakres udzielonego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dotyczących dziecka i jego rodziny.
 - 5) tryb rozwiązania porozumienia.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy.

§ 17

Zmiany Regulaminu następują w sposób przyjęty dla jego uchwalenia.